

Schoolgids

2025-2026

PRINSES
OPENBARE DALTONSCHOOL SPANKEREN
MARGRIET



Welkom op De Prinses Margrietschool!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven – zowel voor uw kind als voor uzelf.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We beschrijven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Ook geven we aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Mede namens het team van De Prinses Margrietschool,

Vanessa Bijsters



Inhoud

Inhoud.....	3
1. Over onze school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Missie en visie.....	9
2.1 Schooltijden en onderwijstijd.....	13
2.2 Organisatie van het onderwijs.....	13
2.3 Aanbod voor het Jonge Kind Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	14
2.4 Aanbod groep 3 t/m 8.....	14
2.7 Kwaliteitsontwikkeling.....	17
3. Ondersteuning en veiligheid.....	18
3.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.....	18
3.3 Veiligheid op school.....	26
4. Ontwikkeling en resultaten.....	28
4.1 Tussentijdse toetsen.....	28
4.2 Resultaten eindtoets.....	28
5. Handige informatie voor ouders.....	32
5.1 Hoe ouders betrokken worden.....	32
5.2 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorgelden.....	33
5.3 Ziekmelden, verlof aanvragen en leerplicht.....	33
5.4 Aanmelden.....	34
5.5 Overig.....	36
Bijlage 1. Lijst met namen en adressen.....	40
Bijlage 2. Verplichte onderwijstijd.....	43

1. Over onze school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens school:

Openbare Daltonschool Prinses Margriet
Dorpsweg 39
6956 AN Spankeren
tel: 0313-414734

e-mail: margrietschool@scholengroepveluwezoom.nl

internet: www.prinsesmargriet-spankeren.nl

Mevr. Vanessa Bijsters – Directeur

Te bereiken op: v.bijsters@scholengroepveluwezoom.nl

ODS Prinses Margriet is een openbare basisschool. Onze school is een openbare school voor kinderen van 4-12 jaars, waar iedereen ongeacht zijn of haar achtergrond of overtuiging een fijne plek heeft. De school heeft ongeveer 150 leerlingen.

Leerlingen gaan met plezier naar school.

Het team streeft naar openheid in de contacten en relatie met leerlingen en ouders. Een goede samenwerking met ouders is een van de voorwaarden om een veilige school te realiseren.

Naast de ontwikkeling op het gebied van rekenen en taal werken wij thematisch aan wereldoriëntatie waar ook onze creatieve lessen aan gekoppeld worden.

ODS Prinses Margriet is gevestigd in het mooie Spankeren. Spankeren is een dorp gelegen in de gemeente Rheden wat direct tegen Dieren aanligt. Het pand kent 6 groepslokalen, een multi-ruimte, twee leerpleinen en overleg ruimtes. Het gebouw is omringd door een schoolplein, waar we met de hele school tegelijk kunnen buitenspelen. Het dorpshuis en de peuterspeelzaal 't Spank zitten direct aan het gebouw vast.

De kracht van onze school

Op De Prinses Margrietschool zijn we trots op onze onderwijs én de manier waarop we als team voortdurend blijven groeien. We hebben een kwaliteitscultuur opgebouwd waarin eigenaarschap, samenwerking en doelgericht werken centraal staan. Leerkrachten denken mee, plannen vooruit en leren van én met elkaar.

Als Daltonschool staan we voor ontwikkeling met LEF: leergierigheid, effectiviteit en focus op persoonlijke groei. Die kernwaarden zichtbaar in onze lessen.

Onze focus ligt op de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen. Ze vormen het fundament onder alles wat kinderen nodig hebben voor hun toekomst. We investeren gericht in scholing, met trainingen op maat die aansluiten bij de ervaring en behoeften van het team.

Met korte lijnen, een doorgaande lijn in ons onderwijs en heldere instructie zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt. Samen bouwen we aan krachtig en toekomstgericht onderwijs.

Kenmerken van ons Daltononderwijs

Op onze Daltonschool krijgt ieder kind onderwijs dat uitgaat van vertrouwen, vrijheid in gebondenheid en een focus op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We bereiden leerlingen voor op de toekomst door ze te leren denken, samenwerken, plannen en reflecteren.

Daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden die zichtbaar en voelbaar zijn in ons dagelijks handelen:

Verantwoordelijkheid – Leren kiezen en keuzes verantwoorden

Leerlingen krijgen bij ons de ruimte om binnen duidelijke kaders eigen keuzes te maken. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk, gedrag en leerproces. Door keuzes te maken en daarover in gesprek te gaan, ontwikkelen ze zelfvertrouwen én inzicht in hun eigen leerstijl. Wij begeleiden leerlingen hierin stap voor stap, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Zelfstandigheid – Groei in eigen regie

Zelfstandigheid leren betekent niet 'alles alleen doen', maar wel dat kinderen leren om eerst zelf na te denken voordat ze hulp vragen. Ze leren doelen stellen, werk plannen en reflecteren op hun aanpak. Door deze vaardigheden doelgericht te oefenen, worden leerlingen eigenaar van hun leerproces – iets waar ze hun hele leven profijt van hebben.

Samenwerken – Samen kom je verder

In een Daltonschool is samenwerken geen incidentele werkvorm, maar een vast onderdeel van het leerproces. Leerlingen leren samen doelen formuleren, taken verdelen, overleggen, elkaar feedback geven en samen successen vieren. Ze leren elkaars talenten benutten en respectvol omgaan met verschillen. Zo ontstaat een krachtige leer- én leefgemeenschap.

Reflectie – Stilstaan om verder te komen

Reflecteren is essentieel voor groei. Onze leerlingen leren nadenken over hun werk, gedrag en samenwerking. Wat ging goed? Wat kan anders? Wat heb ik nodig om verder te komen? Door regelmatige reflectiemomenten, zowel in groepsverband als individueel, ontwikkelen leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en leren ze betekenisvolle keuzes maken.

Effectiviteit – Doelgericht en betekenisvol leren

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren met focus. Dat betekent dat we duidelijke doelen stellen, met passende instructie en effectieve werkvormen. We leren leerlingen hun tijd en energie gericht in te zetten: niet werken om het werken, maar leren met een doel. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor verdieping, eigenaarschap en motivatie.

Op onze school krijg je dus niet alleen goed onderwijs in de basisvakken, maar leer je ook de vaardigheden die nodig zijn om later succesvol en gelukkig deel te nemen aan een steeds veranderende samenleving. Dat is Daltononderwijs met LEF!



DALTON

ZELFSTANDIGHEID

VERANTWOORDELIJKHEID

SAMENWERKEN

REFLECTIE



Het bestuur

ODS Prinses Margriet is een van de 10 openbare scholen van Scholengroep Veluwezoom. Deze stichting draagt zorg voor beheer en bestuur van deze scholen.

De voorzitter van het College van Bestuur is mw. H. Bruggeman. Daarnaast is er een Raad van Toezicht.

De openbare scholen van de Gemeente Rheden en Rozendaal werken samen binnen de Stichting Scholengroep Veluwezoom.

Adres:

Bureau Stichting Scholengroep Veluwezoom
Doesburgsedijk 7 6953 AK Dieren (bezoekadres)
Postbus 18 6990 AA Rheden (postadres)
Tel. 026 4979333
fax: 026 4979330
e-mail : info@scholengroepveluwezoom.nl
website: www.scholengroepveluwezoom.nl

Het team

Het team van De Prinses Margriet kenmerkt zich door haar enthousiasme en gedrevenheid om het beste uit de kinderen te halen. Alle kinderen worden gezien en op twee vlakken zo goed mogelijk begeleid: het leren en het welbevinden.

Het team bestaat uit een groep professionele, betrokken en bevlogen teamleden. Op onze school werken we met 8 leerkrachten, 1 vakleerkracht gym, 2 onderwijsassistenten, 1 administratieve kracht, 1 huismeester, 1 intern begeleider en 1 directeur.

Functies en taken:

Op onze school komen de volgende functies en taken voor:

- De groepsleerkracht heeft de dagelijkse leiding over de groep. Hij/zij is uw eerste aanspreekpunt over uw kind en over de gang van zaken op school.
- De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleerkracht in de groep, werken met groepjes kinderen binnen en buiten de klas en ondersteunen tijdens de pauzes.
- De Begeleider coördineert speciale zorgactiviteiten en heeft een coachende taak richting de leerkrachten.
- De vakleerkracht geeft les op een specifiek vakgebied. Onze school heeft een vakleerkracht voor het bewegingsonderwijs (gym).
- De rekencoördinator richt zich met haar expertise op schoolontwikkelingen binnen het domein waarbij ze de overige leerkrachten coacht en begeleidt middels onder andere de afname van klassenbezoeken.
- De administratief medewerker ondersteunt de directie bij administratieve werkzaamheden.
- De huismeester houdt zich bezig met allerlei klussen in en om de school. Via een schoonmaakbedrijf werken vaste mensen aan het schoonhouden van ons gebouw.
- De directie is verantwoordelijk voor de algemene leiding. U kunt bij de directie terecht voor het opgeven van nieuwe leerlingen, het aanvragen van extra verlof en voor algemene vragen en problemen.

Ons team

Groep 1/2	Charlotte (ma-vrij)
Groep 3	Fabiënne (ma-woe) Sandra (do-vrij)
Groep 4	Serkan (ma-vrij)
Groep 5	Fernand (ma-vrij)
Groep 6	Pauline (ma-do) Cindy (vrij)
Groep 7/8	Sonja (ma, woe-vrij) Cindy (di)
Onderwijsassistenten	Alma (ma-woe, vrij) Marla (woe-vrij)
Rekencoördinator	Sonja (ma-vrij)
Daltoncoördinator	Sonja (ma-vrij)
Gedragsspecialist	Serkan (ma-vrij)
Icoach	Fernand (ma-vrij)
Vakleerkracht gym	Devlin (di-do)
Intern begeleider	Lea (ma, di en do)
Administratief medewerker	Fadima (do)
Huismeester	Romy (ma-vrij)
Directeur	Vanessa (ma-ochtend, di-do)

Stagiaires, vrijwilligers en externen

Wij zijn ook opleidingsschool voor PABO Arnhem, waardoor wij verschillende stageplekken voor pabostudenten beschikbaar kunnen stellen. Daarnaast bieden wij soms plek voor stages voor onderwijsassistenten.

Op school helpen twee vaste vrijwilligers mee. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij activiteiten als de bieë, extra voorleesmomenten en andere ondersteunende taken. Incidenteel komt het voor dat lessen gegeven worden door ingehuurde experts.

Gediplomeerde specialisten in de school

Bij De Prinses Margriet werken we met verschillende specialisten. Zo hebben we een rekenspecialist, gedragsspecialist, een l-coach, een intern begeleider en een Daltoncoördinator. Zij begeleiden, coachen en ondersteunen het team van onze school bij specifieke vraagstukken binnen hun eigen expertise.

Ook werken we intensief samen met Logopedisch Centrum Renes voor begeleiding van leerlingen met communicatieproblemen op het gebied van afwijkende mondgewoonten, stem, spraak, taal en gehoor.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband: Passend Wijs

Samenwerkingsverband PassendWijs is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs binnen het primair onderwijs in de gemeente Rheden. Hierover leest u verderop meer.

1.2 Missie en visie

Een school kiezen voor je kind is een belangrijke zaak. Ieder kind volgt immers acht jaar basisonderwijs. Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat leerlingen leren. Met deze schoolgids laten we zien wat u van onze school mag verwachten en wat wij voor uw kind kunnen betekenen.

Ons mission statement

Waar staat onze school voor, wat is onze meerwaarde en wat betekent dit voor onze leerlingen?

Welkom op de Prinses Margrietschool!

“Goedemorgen, fijn dat je er bent!” Dat is het eerste wat je hoort als je ’s morgens de school binnenkomt. Je wordt gezien op de Prinses Margrietschool.

Als je binnenkomt kun je meteen zien wat je kan doen en ga je aan de slag. De vakken rekenen, spelling, taal en lezen staan bij ons centraal. Jij leert op onze school om zelfstandig te zijn. De juiste keuzes te maken. Je werk te plannen en je daar verantwoordelijk voor te voelen. Daarna reflecteer op je werk. Heb ik het leerdoel begrepen? Hoe is het mij gelukt mijn werk te maken? Wij helpen je hierbij. Jij gaat samen met de leerkracht en je ouders in gesprek over de volgende ontwikkelstap. Zo leer je waar je goed in bent en hoe je jezelf kunt ontwikkelen.

Bij ons op school werk je vaak samen met andere kinderen. Samen leren is leuk en je leert veel van elkaar! Vaardigheden die je je hele leven nodig hebt zijn samenwerken, overleggen en luisteren. Dit leer je samen met kinderen uit je eigen groep, maar ook met kinderen uit andere groepen. Bijvoorbeeld tijdens maatjeslezen, wereldverkenning of gewoon tijdens een rekenles.

Laat zien wie je bent! Wij stellen vragen, zodat jij met een onderzoekende houding op zoek gaat naar antwoorden. Voor nieuwsgierigheid heb je LEF nodig. LEF staat voor Leergierigheid, Eigenaarschap en Focus. Bij ons krijg je ruimte om op jouw manier de wereld en alles om je heen te ontdekken. En dat allemaal op een veilige plek. Hoe fijn is dat?

Leerlingbeloftes

Onze belofte aan jou...

- *Dat je gezien wordt!*
- *Een fijne plek om je te ontwikkelen.*
- *Dat je een stevige basis krijgt.*
- *Dat we jouw nieuwsgierigheid behouden en prikkelen*
- *Dat je mee kan praten en mee mag beslissen over jouw eigen leerproces.*

Onze pijlers voor de komende vier jaar

- Pijler 1: Sterke Basis
Over vier jaar behalen we onze schoolambities. Dit vraagt van ons dat wij hoge verwachtingen hebben van alle leerlingen en het team. Wij dagen leerlingen uit met passende lesdoelen en een gevarieerd lesaanbod. Hier is focus voor nodig.
- Pijler 2: Vrijheid en verantwoordelijkheid
Over vier jaar voelen alle leerlingen van de Prinses Margrietschool zich eigenaar van hun eigen leerproces. Leerlingen krijgen elk jaar meer inzicht in hun eigen groei en doelen, zodat zij gemotiveerd worden en/of blijven om te leren.
- Pijler 3: Samenwerken
Team: Over vier jaar maakt het team meer gebruik van elkaars kwaliteiten. Over vier jaar deelt het team elkaars kennis en ervaringen. Hierdoor zijn wij een sterk team.
Leerling: Over vier jaar werken leerlingen samen aan opdrachten waarbij sprake is van wederzijdse afhankelijkheid. Onze leerlingen weten dat ze kunnen leren van elkaars kennis en kwaliteiten.

Onze focus voor 2025-2026

Pijler 1:

- Afgelopen schooljaar is gewerkt volgens ons rekenplan, met als doel een duidelijke en doorgaande lijn in ons rekenonderwijs. Deze werkwijze zetten we dit schooljaar voort en willen we verder borgen. We werken met het effectieve directe instructiemodel (EDI) om de instructies eenduidig en krachtig te maken. Daarnaast leggen we dit jaar extra nadruk op het automatiseren van basisvaardigheden en besteden we expliciet aandacht aan het oplossen van redactiesommen.
- In groep 1/2 werken we doelgericht, gedifferentieerd en transparant aan de ontwikkeling van ieder kind. We maken daarbij gebruik van de leerlijnen in ParnasSys en analyseren de voortgang systematisch. Op basis daarvan stemmen we het aanbod af en maken dit zichtbaar voor ouders en collega's. Het thematisch aanbod is doordacht en wordt zichtbaar gemaakt op het planbord in de klas. Afspraken over het werken met de leerlijnen worden geëvalueerd en vastgelegd in een actuele kwaliteitskaart voor groep 1/2.
- We werken schoolbreed aan het versterken van onze Close Reading-lessen, met als doel het leesplezier en de leerlingbetrokkenheid te vergroten. Door samen te leren en lessen doelgericht voor te bereiden, verbeteren we de kwaliteit van ons begrijpend leesonderwijs. We voeren wekelijks Close Reading-lessen uit, opgebouwd in drie fasen: oriëntatie, analyse en verdieping. Leerkrachten stimuleren actief tekstbegrip door open vragen te stellen en interactie te bevorderen.
- Daarnaast wordt dagelijks aandacht besteed aan leesplezier, met boekpromotie, voorlezen en tijd voor vrij lezen. Door deze aanpak werken we toe naar onze schoolambitie

Pijler 2 en 3 Dalton:

- Als Daltonschool hebben we een Daltonhandboek waarin alle kernwaarden worden beschreven.
- Afgelopen jaar is de kernwaarde 'zelfstandigheid' uitgewerkt en beschreven. Deze wordt besproken in het team. Wij hebben onderzocht wat er nodig is om deze kernwaarde in doorgaande lijn terug te zien in de school.
- In 2025–2026 wordt de basis gelegd voor reflectie door als team vast te leggen wat we verwachten van leerlingen als het gaat om reflectie in de klas. Drie leerkrachten starten met de opleiding tot Daltonleerkracht en dragen bij aan het doorontwikkelen van het Daltonhandboek.
- Er is een doorgaande lijn te zien binnen de kernwaarde 'samenwerken'. In alle groepen wederzijdse afhankelijkheid terug te zien in de lessen waarbij kinderen samenwerken. Ook het team gaat structureel meer samenwerken. Collegiale consultatie en het samen voorbereiden van lessen staat ingepland.

Wij onderscheiden ons door:

- Ons Daltonconcept;
- Positieve benadering van kinderen;
- Goede instructies aan de hand van het EDI-instructiemodel;
- Thematisch werken waaraan we close reading, lessen wereldoriëntatie en onze creatieve lessen koppelen.
- Ieder kind telt, wij bieden alle kinderen dezelfde kansen, iedere dag weer opnieuw;

Ik Jij Wij

Sterk openbaar onderwijs

Onderwijs is een samenspel tussen kennis opbouwen en je daar comfortabel in voelen, socialisatie zodat je goed kunt samenwerken en persoonsvorming zodat je weet wie je bent, hoe je leert en wat jouw talenten zijn. Nieuwsgierigheid heeft een belangrijke plek in onze scholen, omdat we weten dat dit een belangrijke motor voor het leren en samenleven is.

Waarom doen onze scholen ertoe? Wat is onze toegevoegde waarde? En hoe geven we vorm aan deze waarde? En daarna stellen we vast wat we gaan doen. Zo bouwen we al een aantal jaren aan een sterke openbare onderwijsorganisatie. Sterk omdat we mooie leeropbrengsten verbinden met een rijke persoonlijke ontwikkeling. Kennis en vaardigheden worden verdiept door het op allerlei wijzen toe te passen. En sterk omdat wij een lerende netwerkorganisatie zijn. Nieuwsgierig hoe het beter kan!

Juist in het openbaar onderwijs vormen we samen onze toekomst. Dat we allemaal verschillend zijn maakt het samenleven prachtig. We hebben dit de naam IKJIJWIJ gegeven.

Nieuwsgierig samenleven

Ik ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor de ander iets kan betekenen en waar ik samen met jou het verschil kan maken.

Jij bent uitdagend, aanvullend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten in de school, de buurt of ergens anders op de wereld. Jij bent anders dan ik en dat is geweldig.

Wij leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samen werken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij onze toekomst en komen we verder.

Als je kijkt naar de ontwikkelingen in de wereld gun je elk kind dat het goed kan samenwerken. Zelfbewust en nieuwsgierig zijn, maakt dat je de toekomst aan kunt en deze kunt beïnvloeden. In onze scholen verbinden we ikjijwij aan nieuwsgierigheid.



Nieuwsgierig leren

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Ook nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. "Ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen" is een brede voorbereiding op de volgende stap. Want wat doen we vandaag en morgen concreet?

Veilig, elke dag een stapje uit je comfortzone. Daardoor houden we het onderwijs een beetje spannend en wakkeren we nieuwsgierigheid verder aan. Het versterkt ook weerbaarheid: met frisse moed opnieuw beginnen, maar ook je eigen grenzen kunnen aangeven.

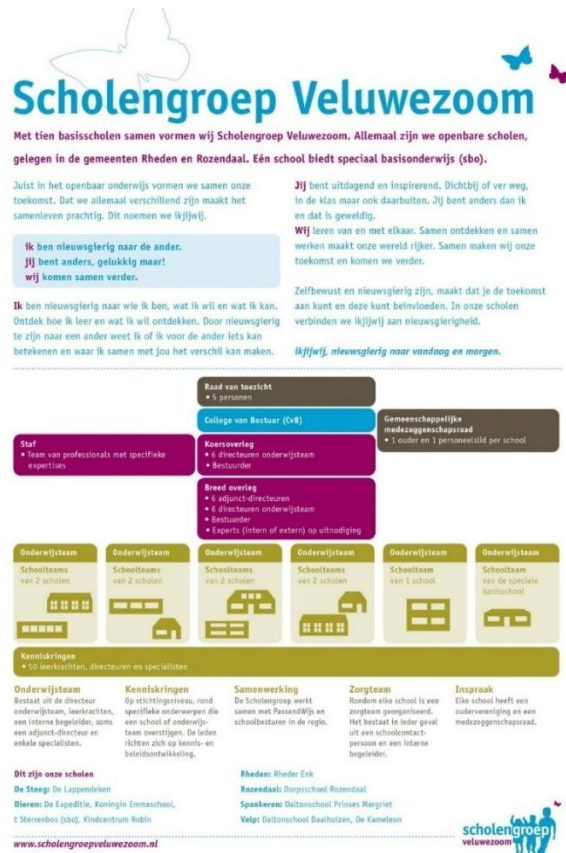
Nieuwsgierig de toekomst in

Als we onze leerlingen na de laatste schooldag van groep 8 uitzwaaien, zien we kinderen die blij zijn met wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen die kunnen omgaan met allerlei verschillende mensen en die met vertrouwen een nieuwe uitdaging aangaan en weten dat zij kunnen bijdragen. Zij hebben een goede basiskennis om verder te leren. Zij weten dat leven en leren de toekomst is, en daar zijn ze blij mee. Als we dat bereiken kunnen we daar samen met alle ouders, medewerkers, partners en andere stakeholders trots op zijn.

Samenwerken maakt ons kansmakers

Kunnen samenwerken met veel verschillende mensen wordt steeds vaker als de belangrijkste competentie van de toekomst genoemd. Ikjijwij is actueel, inspirerend en leeft in onze organisatie. Samenwerken met ouders en leerlingen, samenwerken tussen de scholen in onderwijsteams of kenniskringen, samen met de omgeving. Ikjijwij: goed voor de toekomst van onze leerlingen.

Je zou kunnen zeggen dat we kansmakers zijn geworden. Ook als het ingewikkeld wordt kijken we samen hoe het wel kan!



2.1 Schooltijden en onderwijstijd

Schooltijden – 5-gelijke-dagen model.

Alle groepen gaan iedere dag van 08.30 tot 14.00 naar school. Vanaf 8.20 gaan de deuren open. Om 8.25 gaat de eerste bel en gaan de ouders naar huis. Om 8.30 beginnen de lessen. Om 14.00 uur gaan de kinderen naar huis. Alle dagen zijn dus even lang. We hebben heel bewust gekozen voor dit 5-gelijke dagen. Dit omdat de spanningsboog van kinderen naar mate de dag vordert wat afneemt. Door deze indeling maken we optimaal gebruik van de onderwijsleertijd. Bovendien hebben de kinderen na kwart over twee nog volop de tijd om andere activiteiten te ondernemen. Dit rooster betekent dat kinderen tussen de middag niet naar huis gaan, maar op school hun lunch opeten. Uiteraard gebeurt dit onder toezicht van een leerkracht. Ook het buitenspelen vindt op onze school onder toezicht van leerkrachten plaats.

Buiten- en Tussenschoolse Opvang (BSO en TSO).

Bij wet zijn schoolbesturen vanaf 1 augustus 2006 eindverantwoordelijk voor de Tussenschoolse Opvang en de Buiten(of na-) Schoolse Opvang.

Voor buitenschoolse opvang kunt u leerlingen opgeven voor BSO van Puck en Co.

Zij zijn bereikbaar via : prinsesmargriet@puckenco.nl

Vakantie en vrije dagen

Voor de data van vakanties en extra vrije dagen en studiemiddagen voor het team, verwijzen we naar de agenda in Social Schools. Deze staan ook op onze website.

Besteding Onderwijstijd.

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Over de hele basisschoolperiode moet een leerling minimaal 7520 uur les krijgen.

Per jaar hebben onze kinderen in totaal 940 uur onderwijs (schoolvakanties niet meegerekend). Hiermee voldoen we aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.

2.2 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs.

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- *Leerstofjaarklassen*: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Alle kinderen zitten in hetzelfde leerjaar (ook wel homogene groepen).
- *Combinatiegroepen*: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep (ook wel heterogene groepen)

De leerlingen van groep 1 t/m 8 zitten in leerstofjaarklassen. Als het zo uitkomt qua leerlingenaantal maken we ook combinatiegroepen en dit jaar is er een combinatiegroep 1/2 en een groep 7/8.

In de lagere groepen neemt het speelse element een belangrijke plaats in daarom zie je dat deze organisatie vraagt om de inzet van diverse speel- en leerhoeken. In alle groepen wordt gewerkt met een taakbrief en wordt, waar mogelijk, gedifferentieerd. Er wordt klassikaal gewerkt, maar ook in groepen, groepjes en individueel. Zelfstandig werken vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijs.

We werken met up-to-date methodes en materialen die aan de eisen van de kerndoelen en de gestelde referentieniveaus voldoen.

Organisatievormen die veel worden gebruikt:

- De kring (voor gesprekken, verhalen en instructie)

- Verschillende coöperatieve werkvormen
- Klassikaal (instructie, zang, vertellen)
- Groep (instructie, hulp)
- Individueel (zelfstandig verwerken van de leerstof, hulp)
- Klein groepje (verlengde instructie)
- Samenwerken (in groepjes of duo's)

2.3 Aanbod voor het Jonge Kind Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Samenwerking peuteropvang en school

Op de Prinses Margriet hechten we veel waarde aan een goede start voor elk kind. Daarom werken we nauw samen met peuteropvang 't Spank van kinderopvangorganisatie Puck&Co. De peuteropvang en onze school hebben regelmatig en structureel overleg over de overdracht en doorgaande lijn van peuter naar kleuter. Soms krijgen peuters een VVE indicatie. Peuters met een VVE-indicatie (afgegeven via het consultatiebureau) krijgen op 't Spank een plek waar gericht gewerkt wordt aan hun spraak- en taalontwikkeling.

De samenwerking tussen opvang en school is merkbaar in het dagelijkse aanbod. Zo stemmen we onze thema's, routines en ontwikkeldoelen op elkaar af. Op deze manier zorgen we voor een soepele overgang naar de basisschool en bouwen we al vroeg aan een stevige basis voor hun ontwikkeling.

Leren door te ontdekken

In onze onderbouw (groep 1-2) staat spelend leren centraal. Vanuit betekenisvolle thema's werken we doelgericht aan zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling. We maken hierbij gebruik van de ParnasSys-leerlijnen, gebaseerd op de doelen van het SLO, zodat we het onderwijs goed kunnen afstemmen op de ontwikkeling van ieder kind. We werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling om elk kind optimaal te begeleiden. Wanneer er sprake is van onvoldoende groei, overleggen we met de intern begeleider en zetten we gerichte interventies in, zoals subgroepjes of specialistische ondersteuning.

2.4 Aanbod groep 3 t/m 8

Methoden groep 3 t/m 8:

In de groepen 3 t/m 8 wordt een aanbod gecreëerd met behulp van verschillende methodes. We werken aan basisvakken als rekenen, grammatica, spelling en lezen.

Aanvankelijk, Begrijpend en Technisch-lezen: Veilig Leren Lezen, Karakter en Close Reading

Taal: Taal Actief V5

Spelling: Taal Actief V5

Rekenen: Pluspunt V4

Schrijven: Pennenstreken

Engels: Blink Engels

Wereldoriëntatie: DaVinci

Verkeer: Methode '3VO'.

Sociaal Emotioneel Leren: Kwink

Executieve functies: Breinhelden

Burgerschap: Kwink Burgerschap

Ons didactisch handelen

Op de Prinses Margrietschool staat doelgericht en effectief lesgeven centraal. We werken schoolbreed met het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). Deze aanpak zorgt ervoor dat leerlingen duidelijke instructies krijgen, actief betrokken zijn bij het leerproces en voldoende oefening en herhaling krijgen om nieuwe kennis goed te verwerken.

Fasen van de instructie:

1. Terugblik
We starten de les met het ophalen van eerder geleerde kennis. Dit activeert het geheugen en vergroot de betrokkenheid.
2. Presentatie
De leerkracht presenteert het lesdoel en licht de leerstappen toe. Nieuwe leerstof wordt stap voor stap uitgelegd met duidelijke voorbeelden.
3. Begeleide (in)oefening
Leerlingen oefenen samen met de leerkracht. Er is veel ruimte voor interactie en het geven van feedback. Hierbij maken we gebruik van wisbordjes, zodat iedere leerling actief meedoet en de leerkracht direct zicht heeft op het begrip.
4. Zelfstandige verwerking
Leerlingen verwerken de leerstof op eigen niveau. Sommige leerlingen krijgen hierbij extra of verlengde instructie aan de instructietafel.
5. Terugkoppeling
Aan het eind van de les reflecteren we op het lesdoel, geven we feedback op het leerproces en bespreken we eventuele fouten en successen.

Uitgestelde aandacht: het stoplichtmodel

Tijdens zelfstandige verwerking maken we gebruik van het stoplichtsysteem om leerlingen zelfstandig te leren werken:

-  Rood: volledige stilte – leerlingen werken zelfstandig, de leerkracht is niet beschikbaar voor vragen.
-  Oranje: fluisteroverleg toegestaan binnen de eigen rij – de leerkracht begeleidt subgroepen.
-  Groen: vragen stellen mag – de leerkracht is beschikbaar voor ondersteuning.

Deze werkwijze bevordert het zelf oplossend vermogen en zorgt ervoor dat de leerkracht doelgericht instructie kan geven aan kleine groepjes.

Werken met de taakbrief

Vanaf groep 2 werken leerlingen met een taakbrief, in de onderbouw met pictogrammen. Leerlingen bepalen binnen kaders de volgorde van hun werk. De taakbrief:

- bevat zowel basisstof als verdiepende of herhalende opdrachten;
- is afgestemd op het niveau van het kind;
- wordt wekelijks gecontroleerd op volledigheid en kwaliteit;
- leert kinderen plannen: in groep 5/6 per dagdeel, vanaf groep 7 voor de hele week.

Zo leren leerlingen eigenaarschap nemen over hun leerproces. De taakbrief omvat, naast algemene taken, een persoonlijk en gedifferentieerd pakket met verdiepings- verrijkings- of herhalingswerk. Deze opdrachten sluiten aan bij het niveau van het kind.

Groepsdoorbrekend werken

Om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind, werken we regelmatig groepsdoorbrekend. Leerlingen werken dan in niveaugroepen die losstaan van de traditionele jaarklassen. Dit stelt ons in staat het onderwijs nog beter af te stemmen en zorgt voor extra uitdaging of ondersteuning waar nodig.

Thematisch werken

Meerdere middagen per week staan in het teken van thematisch onderwijs. In de groepen 1-2-3, 4-5 en 6-7-8 werken leerlingen samen aan thema's rondom aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis en creativiteit. Binnen deze projecten stimuleren we:

- een onderzoekende houding;
- samenwerking over groepsgrenzen heen;
- presentatie- en onderzoeksvaardigheden.

Kinderen leren niet alleen *wat* ze willen weten, maar ook *hoe* ze zelf kennis kunnen opdoen.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen

Wij bieden een doorlopende leerlijn voor leerlingen die meer aankunnen dan het basisaanbod. We onderscheiden:

- leerlingen met behoefte aan verrijking (extra uitdaging binnen het bestaande aanbod);
- (hoog)begaafde leerlingen die behoefte hebben aan verdieping en een andere manier van leren.

We richten ons op de ontwikkeling van denkvaardigheden, motivatie, samenwerking en omgaan met uitdagingen.

Vaardigheden die aan bod komen zijn onder andere:

- leren leren;
- omgaan met frustratie;
- analytisch denken;
- samenwerken;
- zelfstandig werken.

De hoogbegaafdheidsspecialist van Passend Wijs denkt mee over een passend aanbod, interventies en begeleiding.

Werken met tablets en laptops

Vanaf groep 6 werken leerlingen met laptops met toetsenbord. De dag- en weekplanning wordt digitaal bijgehouden. Leerlingen verwerken zowel op papier als digitaal en krijgen hierbij directe feedback op hun antwoorden. We waarborgen hierbij:

- afwisseling tussen digitaal en schriftelijk werk;
- expliciete aandacht voor schrijfonderwijs in alle groepen.

Schrijfvaardigheid blijft een essentieel onderdeel van ons onderwijs.

Burgerschapsonderwijs

Minister Slob zei in 2021 het volgende: “Burgerschap is de manier waarop we met elkaar deelnemen aan de maatschappij. Het is belangrijk dat we dat doen met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft.” Scholen hebben, naast ouders en verzorgers, een wezenlijke rol om deze waarden aan kinderen en jongeren te leren. Ook op de Prinses Margriet vinden we het creëren van deze waarden belangrijk. We maken hierbij gebruik van de thema’s die van Davinci en Kwink Burgerschap. We hebben het burgerschapsonderwijs beschreven in ons burgerschapsplan.

Digitale geletterdheid

Op de Prinses Margriet vinden we het belangrijk dat kinderen veilig, effectief, kritisch en bewust gebruik leren maken van de digitale toepassingen die op dit moment beschikbaar zijn. Ze moeten zich voorbereiden op de digitale toekomst: op school, bij een vervolgopleiding, op het werk, als consument, als burger ten opzichte van de overheid en als burgers onder elkaar. Daarom intrigeren we het vak digitale geletterdheid wanneer we thematisch werken en bieden we het ook aan als aparte lessenserie. Leerlingen leren de ICT-basisvaardigheden. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan de andere drie domeinen.

Levensbeschouwelijk onderwijs

De Prinses Margriet is een openbare basisschool. Binnen onze school besteden we aandacht aan de religies en levensbeschouwingen die in onze huidige multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Vanuit kennis ontstaat begrip voor elkaar. Mede hierdoor leren onze leerlingen op een positieve wijze een rol in onze samenleving te spelen. Als er voldoende belangstelling is, bestaat er voor de bovenbouwgroepen (6,7 en 8) de mogelijkheid om godsdienst/ humanische vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten, onder schooltijd, gewoon in ons schoolgebouw. De inhoud van de lessen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar valt onder de verantwoordelijkheid van de verzorgende instantie. De leerlingen die geen gebruik maken van het vormingsonderwijs krijgen andere activiteiten aangeboden tijdens deze lesuren. Ieder jaar wordt opnieuw geïnventariseerd of er belangstelling is voor lessen.

2.7 Kwaliteitsontwikkeling

Wat is kwaliteitsontwikkeling?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitsontwikkeling gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitsontwikkeling

Op de Prinses Margrietschool werken we cyclisch en doelgericht aan de verbetering van ons onderwijs. Iedere vier jaar stellen we een ambitieplan op waarin we onze ontwikkeldoelen voor de komende jaren formuleren. Deze doelen vormen de leidraad voor onze jaarlijkse jaarplannen, waarin we concreet uitwerken welke stappen we zetten om deze ambities te realiseren.

Gedurende het schooljaar volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet, onder andere via toetsen, observaties, het gemaakte werk van de kinderen en gesprekken. Deze informatie gebruiken we niet alleen om het onderwijs aan leerlingen af te stemmen, maar ook voor de zelfevaluatie van ons onderwijs. Twee keer per jaar analyseren we opbrengsten op het gebied van taal, lezen en rekenen, kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving van leerlingen, én reflecteren we op ons eigen professioneel handelen. Op basis van deze evaluaties borgen we wat goed gaat en sturen we bij waar dat nodig is. De conclusies nemen we weer mee in het jaarplan van het volgende schooljaar, zodat er sprake is van een continue kwaliteitscyclus. Elke drie jaar vindt er bovendien een audit plaats gericht op schoolontwikkeling. De meest recente audit vond plaats in april 2023. Ook komend schooljaar vindt er in maart een interne audit plaats.

Als school maken wij deel uit van Scholengroep Veluwezoom, waarmee we samen werken aan een structurele verbetering van onderwijskwaliteit. Meer informatie over deze samenwerking vindt u op:

www.scholengroepveluwezoom.nl

Toekomstgericht onderwijs en professionele ontwikkeling

Op de Prinses Margrietschool bouwen we aan een professionele leercultuur. Leerkrachten werken steeds intensiever samen, onder andere bij het voorbereiden van lessen, collegiale consultaties, het formuleren van leerdoelen en het werken met doelenplanners. Deze planners helpen bij het monitoren van leerlingontwikkeling en ondersteunen het maken van onderbouwde keuzes op groeps- en individueel niveau.

We vinden het belangrijk dat iedere teamlid professioneel en eigentijds onderwijs biedt, in lijn met de visie, kernwaarden en onderwijsdoelen van onze school. Daarbij hoort ook een open houding richting ouders en externe partners, en een gastvrije en klantgerichte werkwijze.

Onze leerkrachten blijven zich voortdurend ontwikkelen. Tijdens studiedagen en zelfstudie krijgen zij de ruimte om hun kennis en vaardigheden verder uit te breiden.

Voorbeelden van professionaliseringsactiviteiten:

- Trainingen vanuit Expertis, gericht op het geven van expliciete directe instructie (EDI) en gebruik van doelenplanners,
- Werken met Parnassys leerlijnen in groe1/2,
- Opleiding tot 'Daltonleerkracht',
- Klassenbezoeken en feedbackgesprekken die aansluiten bij de ontwikkeldoelen van het team.
- Collegiale consultaties op basis van individuele en gezamenlijke leervragen.

Extra ondersteuning en deskundigheid

Als basisschool binnen het samenwerkingsverband *PassendWijns* kunnen wij gebruikmaken van diverse vormen van externe expertise. Via het ondersteuningsteam en in samenwerking met externe specialisten verdiepen wij onze kennis op het gebied van specifieke onderwijsbehoeften. Zo zorgen wij ervoor dat ons onderwijs zoveel mogelijk toegankelijk blijft voor alle leerlingen, ook wanneer zij iets anders nodig hebben dan het basisaanbod.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Wat is zicht op ontwikkeling en begeleiding?

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Ontwikkeling van leerlingen

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen en het onderwijs hierop af te stemmen, maken we gebruik van verschillende bronnen: informatie uit overdrachten, observaties, toetsen en gesprekken. Door deze gegevens te combineren, krijgen we een zo compleet mogelijk beeld van het kind en kunnen we het onderwijsaanbod hier zo goed mogelijk op afstemmen.

Registreren en signaleren

In iedere groep wordt de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden en vastgelegd in een dossier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van observaties en toetsen. Het geheel van observeren, toetsen en registreren wordt een leerlingvolgsysteem genoemd. Dit zogeheten leerlingvolgsysteem bestaat uit diverse toetsen van Cito Leerling in Beeld (landelijk genormeerde toetsen). Daarnaast nemen we toetsen af die horen bij de methode, zodat we tussentijds kunnen zien of leerstof beheerst wordt, of nog herhaald moet worden.

Bij rekenen en spelling, werken we in de groepen 3 t/m 8 met doelenplanners van GGO-advies. Daarin registreren we per les welke kinderen de doelen nog niet beheersen en op een ander moment herhaling of extra instructie nodig hebben.

Via observatie- en signaleringslijsten volgen we de leerlingen ook in hun sociale en emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor het ontwikkelingsvolgsysteem Cito LiB (Leerling in beeld).

We waarborgen daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Gesprekkencyclus

Om u als ouder bij het leerproces van uw kind te betrekken werken wij met een gesprekkencyclus. Kinderen zijn altijd bij deze gesprekken aanwezig. Hiermee willen we de persoonlijke groei van uw kind bevorderen op zowel cognitief en sociaal emotioneel vlak als ontwikkeling van de executieve functies. Onze gesprekkencyclus voor schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

Wanneer	Soort gesprek	Voor wie
Augustus/september	Startgesprek: de leerkracht maakt kennis met de ouders. Tijdens deze kennismaking wordt afgesproken hoe de gesprekkencyclus eruit zou moeten komen te zien. Waarbij we in ieder geval uitgaan van minimaal 2 oudergesprekken die met ouders wordt ingepland. Dit zijn voortgangsgesprekken adhv het portfolio, de ParnasSys leerlijnen, het welbevinden en de Cito-toetsen.	Groep 1 t/m 8
November/ december	Voorlopig advies	Groep 8
Maart	Definitief advies + uitslag doorstroomtoets	Groep 8

Portfolio

Als ouders wilt u weten hoe het met uw kind gaat en waar hij of zij staat in de ontwikkeling. We hanteren hiervoor een combinatie van schriftelijke (portfolio) en mondelinge rapportage.

Binnen de eerste maand van het schooljaar vinden startgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken maken de leerkracht, de leerling en de ouders kennis met elkaar en wordt er besproken wat de aanpak voor uw kind is voor de eerste periode van het schooljaar. De input van ouders vormt een belangrijk deel tijdens dit startgesprek. Welke verwachtingen hebben zij voor deze periode en op welke manier kunnen zij bijdragen aan het leerproces van hun kind(eren)? Alle leerlingen zijn aanwezig bij het startgesprek. Een belangrijk doel van dit startgesprek is de jaarlijkse kennismaking. Naast het startgesprek dat in het jaarrooster is opgenomen, hanteren wij geen vaste gespreksmomenten. Dit gebeurt op verzoek van zowel leerkracht als ouder gedurende het schooljaar. Tijdens het startgesprek kunnen wensen rondom het aantal gespreksmomenten voor dat schooljaar besproken worden. Heeft u behoefte aan een voortgangsgesprek, dan kunt u een afspraak met de leerkracht maken.

Voor onze schriftelijke rapportage maken wij gebruik van MijnRapportFolio. Voor ieder kind wordt 2x per jaar een digitaal rapport geschreven. MijnRapportFolio geeft een totaalbeeld van de ontwikkeling van uw kind. Ieder kind heeft een eigen startpagina. Op deze pagina wordt uw kind gepresenteerd aan de hand van drie onderdelen:

- Dit ben ik
- Hier werk ik aan
- Hier ben ik trots op

Ieder kind is uniek. De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind speelt hierbij natuurlijk een zeer belangrijke rol. Hoe zit het kind zichzelf en hoe kijkt de leerkracht naar het kind. Dit wordt zichtbaar in 'Zo ben ik'.

'Zo leer ik'. Ieder kind leert anders. Bij ons op school leer je de juiste keuzes te maken. Je werk te plannen en je daar verantwoordelijk voor te voelen. Daarna reflecteer op je werk. Heb ik het leerdoel begrepen? Hoe is het mij gelukt mijn werk te maken? Wij helpen je hierbij. Jij gaat samen met de leerkracht en je ouders in gesprek over de volgende ontwikkelstap. Zo leer je waar je goed in bent en hoe je jezelf kunt ontwikkelen. Dit doen wij volgens het Dalton-principe. Dit wordt in het onderdeel 'Zo leer ik' zichtbaar. Dit onderdeel is op dit moment in ontwikkeling.

Talenten! Uw kind heeft talenten waar hij of zij trots op mag zijn. Deze talenten delen we via het portfolio.

Twee keer per schooljaar ontvangt uw kind een rapport. Dit rapport staat ook in MijnRapportFolio. Op die manier volgen wij uw kind op het gebied van rekenen, taal, spelling, lezen, etc.

Handelingsgericht Werken (HGW)

Op onze school werken volgens de methodiek van Handelingsgericht Werken (HGW) en opbrengstgericht. Dit is een systematische manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Hierbij stemmen we het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van het kind. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind per vakgebied nodig heeft op pedagogisch en/of didactisch gebied om een bepaald doel te kunnen bereiken. Daarbij letten we niet zozeer op de beperkingen (belemmerende factoren), maar op de mogelijkheden (protectieve factoren) van een kind.

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leerkrachten, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elke leerling.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de samenwerking tussen leerling, leerkracht en omgeving.

3. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft de leerling nodig om goed te kunnen leren?
4. Leerkrachten maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leerkrachten.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

De grootste groep leerlingen volgen en profiteren van goed onderwijs in de groep. Dit betekent dat we als school een sterke kwaliteit van het basisaanbod aanbieden; effectieve instructie en feedback, motiveren van leerlingen, sterk klassenmanagement, doelgericht werken vanuit hoge verwachtingen, omgaan met verschillen en positieve leerkracht-leerling relaties.

Om dit sterke basisaanbod in de praktijk vorm te geven, werken we onder andere met doelenplanners van GGO-advies voor rekenen- en spelling. Binnen deze doelenplanners worden kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd, zodat het aanbod goed aansluit op wat zij nodig hebben. We stemmen het onderwijsaanbod af op zowel kinderen die extra begeleiding nodig hebben, als op kinderen die juist meer uitdaging aankunnen. Door met de doelenplanners te werken, houden we zicht op de dekking van de kerndoelen én op de beheersing daarvan door de leerlingen. Voor kinderen die meer aankunnen, biedt onze school daarnaast een verdiepend en verbredend aanbod, waarin veel wordt gevraagd van hun analytisch denkvermogen en samenwerking.

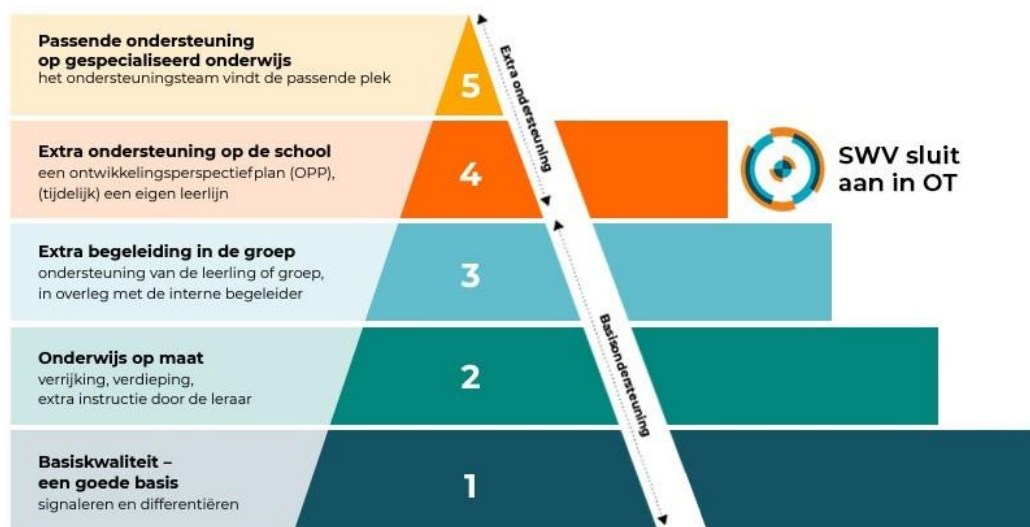
De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen de werkwijze van HGW maken we gebruik van een piramide met vijf niveaus van ondersteuning. Deze niveaus geven stapsgewijs weer welke ondersteuning een leerling nodig heeft, van basisondersteuning tot extra ondersteuning. Hoe hoger in de piramide, hoe intensiever de aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften zijn.

De eerste twee niveaus vallen onder de basisondersteuning die wij standaard bieden. Als een leerling meer nodig heeft, bieden wij extra ondersteuning op niveau 3 en 4. Wanneer de ondersteuningsbehoefte verder reikt dan onze mogelijkheden, stemmen wij met ouders en het samenwerkingsverband af of een overstap naar speciaal (basis)onderwijs (niveau 5) passend is.

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is. Zo zorgen wij stap voor stap voor passend onderwijs!



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Basisondersteuning

Zorg en begeleiding op groepsniveau – zorgniveau 1

Sterk basisaanbod: Dit aanbod is gericht op alle leerlingen in de groep.

Betrokkenen: leerkracht, leerling en ouders

De groepsleerkracht weet wat de leerlingen in de groep nodig hebben bij het leren van de verschillende vaardigheden en realiseert dit basisaanbod binnen de groep, al dan niet met ondersteuning van een onderwijsassistent. De instructie, het aanbod, de verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de verschillen in ontwikkeling.

Zorg en begeleiding op groepsniveau – zorgniveau 2

Kortdurende, specifieke aanpassingen: Deze ondersteuning is gericht op een groep of individuele leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod.

Betrokkenen: leerkracht, leerling, IB'er en ouders

Aanvullend op het basisaanbod in de groep, is er soms meer nodig. De groepsleerkracht geeft na de basisinstructie/ groepsinstructie, extra instructie aan risicoleerlingen. Extra instructie en extra oefenen hebben het doel dat de leerling weer volledig van het groepsaanbod kan profiteren. Ook het realiseren van het aanvullende aanbod in combinatie met het compacten van het basisaanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, behoort tot zorgniveau 2 en wordt binnen de groep vormgegeven.

Extra ondersteuning

Zorg en begeleiding op schoolniveau – zorgniveau 3

Intensieve en langdurige hulp: binnen de school: Deze ondersteuning is gericht op een groep of individuele leerlingen die meer nodig hebben dan basisaanbod en -ondersteuning in de klas.

Betrokkenen: leerkracht, intern begeleider, leerling, ouders en eventueel specialist

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig om bepaalde vaardigheden te leren, dan de groepsleerkracht binnen de groep kan realiseren. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. Er wordt dan in overleg met de intern begeleider bekeken of er mogelijkheden binnen de school zijn om deze extra ondersteuning te realiseren. Deze inzet wordt altijd met de ouders besproken en vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan OPP, geëvalueerd na vooraf vastgestelde tijd.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden? Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut, Kentalis, schoolmaatschappelijk werk, het samenwerkingsverband Passend Wijs, de leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD en organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen.

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen.

*Zorg en begeleiding op school met externe hulp - **zorgniveau 4***

Externe hulp Complexere ondersteuningsvraag.

Betrokkenen: intern begeleider, directie, ouders, externe specialisten

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. De school kan dan onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften van de leerling. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de school.

Er wordt dan bekeken of de ondersteuning mogelijk wel kan met extra aanpassingen of deskundige externe ondersteuning. Deze externe ondersteuning kan in sommige situaties vanuit het samenwerkingsverband Passend Wijs gerealiseerd worden. Mocht dit het geval zijn, dan wordt er een schriftelijke aanvraag bij het samenwerkingsverband Passend Wijs ingediend, uiteraard met medewerking en toestemming van de ouders. Het samenwerkingsverband beslist dan of deze aanvraag ook toegekend wordt en zo ja, voor hoe lang en in welke vorm. Deze externe ondersteuning kan mogelijk ook door andere instanties geboden worden. Mocht dit het geval zijn, dan worden deze mogelijkheden met ouders besproken om vervolgens via betreffende aanvraagprocedure de externe extra ondersteuning aan te vragen. De verantwoordelijkheid voor deze aanvragen verschilt per situatie. In alle gevallen geldt, dat welke externe ondersteuning dan ook ingeschakeld wordt, er altijd afstemming tussen school en ouders plaatsvindt met als doel de ontwikkeling van de leerling te ondersteunen. De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij ook betrokken worden? Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie, speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid), organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek) en experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners.

Zo zorgen we er samen voor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

*Zorg en begeleiding in het SBO of SO – **zorgniveau 5***

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Plaatsing op een andere plek

Betrokkenen: school, samenwerkingsverband en ouders

Het kan voorkomen dat de school de extra nodige begeleiding niet kan bieden, ook niet met de aanvullende extra inzet vanuit het samenwerkingsverband of andere externe organisaties. In dat geval wordt bekeken welke school dit mogelijk wel zou kunnen. Indien dit een school voor SBO of SO is, dan wordt hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Uiteraard verloopt deze aanvraag tot plaatsing op een school voor SBO of SO in samenwerking met de ouders.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 3 en 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met ouder en kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

Hoorrecht

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor het kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we ouders en kind daar altijd bij betrekken en hun mening opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook aan het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Naast het hoorrecht voor leerlingen met een OPP, krijgen ook alle leerlingen de kans om hun mening te geven over de hulp en ondersteuning die we op school bieden. Ook dit valt onder hoorrecht. Door hun ervaringen en suggesties op te halen via bijvoorbeeld enquêtes, gesprekken en de leerlingenraad, zorgen we ervoor dat het ondersteuningsaanbod goed blijft aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben. Hun inbreng nemen we serieus en gebruiken we om ons beleid en aanbod waar nodig te verbeteren. Zo geven leerlingen aan dat ze het fijn vinden dat zij alles aan de juf of meester kunnen vragen en dat ze geholpen worden als ze iets moeilijk vinden.

Ondersteuningsaanbod gericht binnen de verschillende aandachtsgebieden

De landelijke norm voor basisondersteuning beschrijft waaruit de basisondersteuning minimaal moet bestaan. Het gaat om beleid, kennis en verschillende vormen van ondersteuning (preventief, curatief en kleine aanpassingen). De school bepaalt zelf welke vorm van ondersteuning wordt geboden. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is hierbij bepalend. Dit betekent dat, als er voor een ondersteuningsbehoefte verschillende passende alternatieven zijn, de school kiest welk alternatief wordt ingezet.

Lees- en spellingsproblemen en dyslexie

Bij lees- en spellingsproblemen is er sprake van ondersteuningsbehoeften bij technisch lezen, leesbegrip en/of spelling, of loopt een leerling het risico op het ervaren van lees- en spellingsproblemen. Het kan daarbij gaan om een ondersteuningsbehoefte op het gebied van een of meer van deze drie vaardigheden. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig boven op het basisaanbod om zich deze vaardigheden eigen te maken.

Bij dyslexie gaat het om een leerstoornis bij het technisch lezen op woordniveau en/of spellen. Deze leerlingen hebben onvoldoende baat bij groeps- én/of herhalend ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen met langdurige lees- en/of spellingproblemen of dyslexie kunnen gebaat zijn bij doeltreffende aanpassingen om mee te kunnen komen met het klassikale lesprogramma.

De school schakelt hierbij de taal- en leesspecialist die leerkrachten kunnen adviseren over de lees- en spellingontwikkeling en kenmerken van dyslexie. De specialist denkt mee over het vormgeven van het onderwijsaanbod en draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het ondersteuningsaanbod.

(Hoog)begaafdheid (Gagné, 2010; Subotnik et al., 2018)

Dit ondersteuningsgebied gaat om de ondersteuningsbehoeften die voortkomen uit het ontwikkelings- of leerpotentieel van leerlingen. Dit potentieel kan zich uiten op bijvoorbeeld intellectueel, creatief, sociaal, perceptueel of fysiek vlak. Omgevingsfactoren (zoals school, thuissituatie en sociale omstandigheden) en interpersoonlijke kenmerken (zoals fysieke en mentale gesteldheid, motivatie en doorzettingsvermogen) beïnvloeden de ontwikkeling en het tot uiting komen van talenten. Door verschillende factoren kan dit leerpotentieel mogelijk niet volledig benut worden, wat onder andere kan leiden tot onderpresteren. Er kan bijvoorbeeld een mismatch zijn tussen de behoefte van de leerling en de aanpak van school of tussen de opvoedingsstijl van ouders en opvoedkundige behoeften van het kind. De basisondersteuning in dit gebied richt zich op het stimuleren van het ontwikkelings- of leerpotentieel en het voorkomen of tegengaan van onderpresteren in de schoolomgeving.

De school faciliteert haar onderwijspersoneel om tot optimale differentiatie te komen binnen de onderwijscontext. Er kan sprake zijn van verrijken van het lesaanbod, compacten (overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof), versnellen binnen een vakgebied of door een leerjaar over te slaan en het bieden van andere vakken aansluitend bij de interesses van de leerling.

Problemen bij taak-/werkgedrag (Dawson & Guare, 2022; Didden & Huskens, 2008; Horeweg 2024; Van der Linde & Klein Tank, 2019)

Binnen dit ondersteuningsgebied ligt de focus op ondersteuning gericht op het taak-/werkgedrag. Onder taak-/werkgedrag wordt het gedrag verstaan dat gerelateerd is aan het leren, zoals luisteren naar een instructie, het verwerken van een opdracht en het zelfstandig en samen kunnen werken. Hier is zelfsturing voor nodig. Executieve functies is de verzamelnaam van de vaardigheden die bij die zelfsturing helpen. Wanneer leerlingen moeite hebben met een of meer executieve vaardigheden, heeft dat invloed op hun taak-/werkgedrag. Bij alle leerlingen is het nodig om aandacht te besteden aan het taak-/werkgedrag of leren leren (studeren voor toetsen, plannen, aantekeningen maken, opdrachten en huiswerk maken). Sommige leerlingen hebben hier meer ondersteuning bij nodig. De basisondersteuning richt zich op leerlingen die meer moeite hebben met het taak-/werkgedrag dan je op basis van de ontwikkelingsfase van het kind zou verwachten.

De school doet een beroep op een gedragsspecialist die leraren adviseert over ondersteuningsbehoeften op het gebied van taak- en werkgedrag. Dit kan een specialist zijn op het gebied taak- en werkgedrag, een schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator of orthopedagoog/psycholoog. De school heeft deze expertise zelf in huis of kan deze in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of samenwerkingsverband verkrijgen. Deze specialist ondersteunt leraren bij het herkennen van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De gedragsspecialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van het team.

Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?

Dyslexiezorg

De dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaars.

Fysiotherapeut

De fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.

Jeugdarts

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

IQ Onderzoeker

Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.

Kentalis

Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Kentalis – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft een kind TOS of vermoedt u dat? Dan kijken we samen wat het kind nodig heeft. Wij overleggen altijd samen met ouders en schakelen waar nodig de expertise van Kentalis in. Zij denken mee en geven advies. Het samenwerkingsverband zorgt voor het contact en begeleiden de aanmelding, als dat nodig is.

Koninklijke Visio

Koninklijke Visio biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

Logopedisch Centrum Renes

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

Schoolmaatschappelijk werk Het Schoolmaatschappelijk werk (Incluzio) richt zich op school en kijkt mee in de thuissituatie. Zij kunnen op school in gesprek met een kind op het moment dat ouders bijvoorbeeld gaan scheiden, zodat het kind met iemand kan praten over zorgen die het hebben. Ook biedt Incluzio onder meer wekelijkse huiswerkbegeleiding. Ze werken samen met de school om het kind de beste hulp te bieden.

Overgaan naar een volgend leerjaar of doubleren

Kinderen volgen gewoonlijk de basisschool in 8 jaar. Hier kan soms van worden afgeweken. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier, soms heeft een kind wat langer of korter nodig voor de basisschool. De sociale ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie, het doorzettingsvermogen en de intellectuele ontwikkeling kunnen hiertoe aanleiding geven. Uw ervaring als ouders en de expertise vanuit school wordt hier beiden in meegenomen.

Bij leerlingen die vanuit een andere school komen, wordt een zorgvuldige overdracht gedaan. Bij kleuters wordt ook gekeken naar het moment waarop de 4-jarige kleuter op school is gekomen (dus hoeveel maanden onderwijs hij of zij gehad heeft), de totale ontwikkeling en het verloop hiervan. Dit betekent dat de kleuterperiode voor de ene kleuter korter kan zijn dan voor de andere kleuter.

Iedere leerling verdient zorg en begeleiding om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. De manier waarop en de mate waarin dit ingezet wordt, hangt af van de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerling. De ontwikkeling van de leerling staat altijd voorop. Dit betekent dat de school ook de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden kan aangeven, om vervolgens met ouders op zoek te gaan naar aanvullende begeleiding of een passende onderwijsplek. De school heeft een nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband PassendWijs, de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en de gemeente.

Hulpvraag versus onderwijsaanbod

Alle scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een plek in het speciaal (basis)onderwijs te bieden. Soms is de school van uw keuze niet de beste onderwijsplek voor uw kind. Bijvoorbeeld omdat die niet de juiste onderwijsondersteuning kan bieden. We gaan dan samen op zoek naar een school in de regio waar uw kind wél het onderwijs krijgt waar het recht op heeft.

3.3 Veiligheid op school

Veiligheidsbeleid en pestprotocol

Wij zetten ons in voor een veilig schoolklimaat waar we incidenten en ongewenst gedrag zoals pesten voorkomen. Wij besteden daarom in alle groepen structureel aandacht aan dit onderwerp en confronteren leerlingen met hun gedrag en de gevolgen daarvan voor anderen.

We werken met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: “Kwink” en door middel van o.a. deze lessen leren leerlingen hoe te handelen in ongewenste situaties en hoe te komen tot gewenst gedrag. Bijvoorbeeld door te spreken over kattenkwaad en vandalisme en de grenzen daartussen en door onderscheid te maken tussen leuk plagen, vervelend plagen en pesten.

Voor onze afspraken rond pesten en sociale veiligheid verwijzen wij u naar ons Schoolveiligheidsplan. In ons Schoolveiligheidsplan staat hoe we preventief werken door te investeren in een goede vertrouwensband met de leerlingen, prettig klimaat en heldere regels. Dit plan vindt u op onze website. Ook staat er hoe we bij ongewenst gedrag signaleren en optreden.

Hoe we specifiek bij pesten optreden staat in ons anti-pestbeleid beschreven. Ons anti-pestbeleid vindt u achterin ons Schoolveiligheidsplan.

We gaan jaarlijks na bij onze leerlingen hoe zij de veiligheid ervaren op school. Dit doen we via de monitoring sociale veiligheid. Dit doen wij met Cito LiB.

Time out, schorsing en verwijdering

We hopen op school dit protocol nooit te hoeven gebruiken. We gaan voor een veilig schoolklimaat waar we respectvol met elkaar om gaan. Dit hebben we o.a. in ons veiligheidsbeleid beschreven. In het geval zich toch een incident voordoet hebben wij een protocol time out, schorsing en verwijdering. In het geval zich toch een incident voordoet hebben wij een protocol time out, schorsing en verwijdering. Voor meer informatie wat dit inhoudt kunt u het protocol inzien op onze [website](#).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt onze school bij het melden van (signalen van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling en bestaat uit 5 stappen.

- In kaart brengen van signalen
- Overleggen met collega en/of (anoniem) raadplegen van Veilig Thuis
- Gesprek met betrokkene(n)
- Wegen a.d.h.v. vijf afwegingsvragen
- Beslissen: Melden bij Veilig Thuis en/of zelf hulp verlenen.

Stappen 4 en 5 worden gespecificeerd in het afwegingskader. Meer informatie over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader? Ga dan naar onze [website](#).

Schoolcontactpersonen

Praten helpt! In de meeste gevallen worden problemen tussen ouders en kinderen en leerkrachten en directie in onderling overleg opgelost. In sommige gevallen is het moeilijk om te praten met de leerkracht/schoolleiding. Bijvoorbeeld bij problemen op het gebied van pesten, agressie of seksuele intimidatie of als ouders en leerlingen vinden dat er niet goed naar hen geluisterd wordt. In dat geval kunnen zowel ouders als leerlingen de hulp inroepen van een contactpersoon. In een vertrouwelijk gesprek kan de contactpersoon de weg wijzen naar een mogelijke oplossing.

- De vertrouwenspersoon van de Prinses Margriet is Serkan Yesilbag. Hij is telefonisch op school te bereiken of via Social Schools.
- Vanuit PassendWijs is onze schoolcontactpersoon Imie Turkesteen. De contacten met haar lopen via onze intern begeleider, Lea Jungen.

Schoolregels

Voor de goede gang van zaken in de school is er een aantal regels opgesteld. Elk jaar wordt samen met de leerlingen een aantal specifieke regels besproken. Deze regels hebben betrekking op de veiligheid in en rond de school en de omgang met elkaar.

4. Ontwikkeling en resultaten

4.1 Tussentijdse toetsen

De toetsen van Cito van het leerlingvolgsysteem

Er worden leerlingvolgtoetsen van het Cito afgenomen en samen met observaties in de groep. De toetsen van Cito garanderen elk half jaar een neutraal onderzoek voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen, waarbij de prestaties van de leerling vergeleken worden met zijn/haar leeftijdsgenoten van de basisschool en met de groeitem opzichte van de vorige scores. De resultaten worden grafisch weergegeven in een overzicht en met ouders besproken. De meeste toetsen worden in januari en juni afgenomen.

4.2 Resultaten eindtoets

Centrale Eindtoets resultaten.

In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld. In het overzicht treft u de resultaten van de afgelopen jaren.

Schooljaar	Prinses Margrietschool	Landelijk gemiddelde
2021-2022	533.1	534.8
2022-2023	537.8	535.3
Vernieuwde gemiddelde score vanwege Doorstroomtoets		
2023-2024	177.8	176
2024-2025	173.2	185

De eindopbrengsten van scholen worden sinds een aantal jaar weergegeven in referentieniveaus. Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen.

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Welk percentage leerlingen 1F, 2F en 1S zou moeten kunnen halen op onze school, wordt berekend aan de hand van onze schoolweging. De Prinses Margriet kent een gemiddelde schoolweging.



Uitstroomgegevens

In het overzicht treft u de uitstroomgegevens aan van de afgelopen drie jaren:



4.3 Schooladviezen

Naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar een vorm van voortgezet onderwijs is een belangrijke stap. Wij baseren het schooladvies op basis van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de bevindingen van de leerkracht(en) t.a.v. leerprestaties, werkhouding, motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs.

Het adviestraject begint eind groep 7. Binnen Cito Leerling in Beeld krijg je aan het eind van groep 7 op basis van de afgenomen toetsen van het leerlingvolgsysteem, een eerste richting geven in het advies voor het voortgezet onderwijs. Met ouders wordt besproken aan welk advies er gedacht wordt. Zo nemen we ouders mee in het proces op weg naar het voortgezet onderwijs.

In het voorlopig adviesgesprek van groep 8, in december, spreken leerkracht, ouders en leerling samen over de mogelijkheden en de wensen voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht geeft in dit gesprek een voorlopig kansrijk schooladvies. De leerkracht van groep 8 formuleert het advies in samenspraak met de intern begeleider en de directie. Indien nodig wordt PassendWijs ingezet.

Begin februari maakt groep 8 de doorstroomtoets. Half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Daarna krijgen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies.

Als op de doorstroomtoets hoger gescoord wordt dan het voorlopig advies, moet het advies door de school naar boven worden bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten om het advies niet te verhogen. De school moet dit dan motiveren. Dit gaat in overleg met ouders. Als lager gescoord wordt dan het voorlopig advies, blijft het advies gelijk aan het voorlopig advies.

Alle kinderen melden zich eind maart tegelijk, in dezelfde week, aan op de middelbare school, met hun definitieve advies. Alle exacte data worden jaarlijks zodra ze bekend zijn, gecommuniceerd aan de ouders van de betreffende groep.

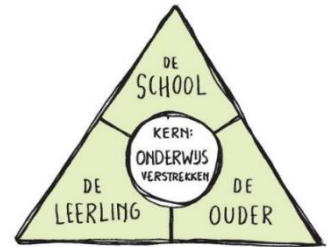
Er zijn op alle scholen voor Voortgezet onderwijs kijk -, info - en inloopdagen, die u als ouders met uw kind(eren) kunt bezoeken. In deze periode is er voor de leerlingen ook een aantal minilesjes op verschillende schooltypen. Uiteindelijk besluit u als ouders waar het kind wordt aangemeld. De desbetreffende school besluit of het kind ook inderdaad wordt toegelaten. De leerkrachten van groep 8 dragen de leerlingen over aan het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt via een digitaal overdrachtdossier en daarnaast soms via een “warme overdracht”; een persoonlijk gesprek met de mentor van de brugklas. De school onderhoudt contact met de meeste scholen in de regio over de (ex)leerlingen.

5. Handige informatie voor ouders

5.1 Hoe ouders betrokken worden

Contacten school en thuis.

Op De Prinses Margriet hechten we veel waarde aan de pedagogische driehoek: ouders/verzorgers, de leerling en de leerkracht. Op onze school betrekken we ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van de leerling. School en ouders/verzorgers hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders/verzorgers doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de mening van ouders/verzorgers. Vandaar dat zij deel kunnen nemen in onze medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast bevragen wij in een klankbordgroep ouders op verschillende onderwerpen en wordt er 2-jaarlijkse een tevredenheidsspeiling afgenomen. Ook kunnen ouders een actieve bijdrage leveren tijdens de evenementen die we op school organiseren.



Voor een goede begeleiding van de leerlingen is een goed contact tussen leerkrachten en ouders noodzakelijk. Aan het begin van het schooljaar vinden er in alle groepen startgesprekken plaats, met ouders, leerling en leerkracht. Hierbij kunt u kennismaken met de leerkracht en bespreken wat u van dit schooljaar kunt verwachten. In dit startgesprek maakt u een vervolgesprek op maat, op een moment dat het beste bij u en uw kind past. Mocht u tussendoor de leerkracht willen spreken, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen om een extra afspraak in te plannen.

Alle communicatie van school naar ouders loopt via Social Schools. Dit is een school-app die alle ouders/verzorgers gratis downloaden op hun smartphone en/of tablet. Deze app biedt ouders toegang tot de jaarkalender, de schoolgids, nieuwsberichten en heeft de mogelijkheid om kinderen ziek te melden. Ook is middels de app "Social Schools" de agenda van de school te synchroniseren en leest u het nieuws van de school.

Via Social Schools krijgt u van de leerkracht en van uw kind(-eren) informatie over het huidige schooljaar en de specifieke zaken die spelen in het betreffende leerjaar.

De school geeft regelmatig een digitale nieuwsbrief uit waarin belangrijke data, mededelingen van de medezeggenschapsraad staan, en zaken vanuit het team die op dat moment aan de orde zijn. Deze nieuwsbrief wordt gepubliceerd via Social Schools.

De groepsleerkrachten zijn de aangewezen personen indien er vragen over uw kind zijn. Bij vragen of opmerkingen van algemene aard kunt u bij de directie terecht. Indien het de belangen van ouders betreft kunt u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad.

MR en GMR

In de wet medezeggenschap op scholen is vastgelegd dat alle scholen en samenwerkingsverbanden een medezeggenschapsraad (MR) moeten hebben, zodat ouders (en leerkrachten) altijd recht op inspraak hebben op school. In deze raad hebben twee leerkrachten en twee ouders zitting. Zij worden voor een periode van twee jaar gekozen. De taken en bevoegdheden staan omschreven in een reglement. Ouderleden van de medezeggenschapsraad zijn gekozen door de ouders, zij vormen de ouderafvaardiging. De teamleden zijn door het team gekozen en vormen de teamafvaardiging.

De directie treedt op als adviserend lid. Belangrijke schoolaangelegenheden worden in deze raad besproken. Doelstellingen zijn o.a. het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Deze vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Op de website en in de schoolapp vindt u de vergaderdata.

Per onderwijsteam sturen wij twee afgevaardigden: een ouder en een teamlid, naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Veluwezoom-scholen: de GMR.

Voor meer informatie over de MR en/of GMR bekijk onze reglementen op de [website](#).

Hulpouders

Elk jaar maken we dankbaar gebruik van (veel) hulpouders. Die hulp kan op verschillende terreinen liggen. Sommige ouders helpen bij activiteiten op school, andere rijden kinderen naar activiteiten, weer anderen helpen met klusjes in en rond de school. De werkgroep of leerkracht zal indien nodig een oproep plaatsen. Deze oproepen worden altijd via Social Schools gedeeld. Heeft u tijd en lijkt het u leuk om op school of in de omgeving een steentje bij te dragen? Dan horen we graag van u.

Soms zoeken we ouders om mee te denken over een bepaald onderwerp, zoals de tevredenheidspeiling of rapporten. Hiervoor worden dan ouders uit verschillende groepen, met kinderen met verschillende onderwijsbehoeften benaderd voor een ouderpanel, om een zo breed mogelijke groep in beeld te kunnen brengen.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorgelden

Vrijwillige Ouderbijdrage

Op de Prinses Margrietschool vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van €55,- per kind per schooljaar. Deze bijdrage gebruiken we om extra activiteiten en voorzieningen mogelijk te maken die buiten het reguliere onderwijsbudget vallen. Denk hierbij aan vieringen, schoolreisjes, culturele activiteiten en sportevenementen. De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat elk kind, ongeacht of er betaald is of niet, altijd mag meedoen aan alle activiteiten.

We hopen natuurlijk op uw bijdrage, zodat we samen een rijk aanbod aan extra activiteiten voor alle leerlingen kunnen blijven realiseren.

Sponsorgelden

Onze school kan gesponsord worden of donaties ontvangen. Sponsoring en donaties mogen het onderwijsproces en/of de belangen van onze leerlingen niet schaden. Daarom moeten we hier zorgvuldig mee om gaan. Om sponsoring in goede banen te leiden is er een convenant gesloten tussen overheid, organisaties van schoolbesturen en ouders/verzorgers in het onderwijs. Wij onderschrijven dit convenant en hebben ons beleid hierop afgestemd. Het convenant vindt u [hier](#) op de website van de overheid voor als u hier meer over wilt lezen.

5.3 Ziekmelden, verlof aanvragen en leerplicht

Ziekmeldingen en verlofaanvragen

Wanneer uw kind ziek is of naar een arts moet kan uw kind niet naar school komen. Dit ziekteverzuim noemen wij geoorloofd verzuim.

Bij afwezigheid van een leerling wegens onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld ziekte, dient de school voor schooltijd op de hoogte te worden gebracht, het liefst via Social Schools. Als dit niet lukt, kunt u het ook telefonisch doen, maar in verband met het opvangen van de kinderen zijn wij telefonisch op dat moment niet altijd even goed te bereiken.

Als een kind bij het begin van de les zonder bericht afwezig is neemt de leerkracht of directie 's morgens (telefonisch) contact op met de ouders van het kind, ter voorkoming van spijbelen en in verband met de veiligheid van het kind. De leerkrachten houden dagelijks de aanwezigheid bij in de groeps-administratie. Bij regelmatige afwezigheid wordt contact opgenomen met de ouders.

Indien u verlof wilt aanvragen kan dit via Social Schools. Uw aanvraag wordt dan in behandeling genomen door de directie van de school. Zij nemen een beslissing op basis van de wettelijke regels voor verlofaanvragen. In beroep gaan is mogelijk. Gaat het om meer dan tien verlofdagen dan gaat uw verzoek voor afhandeling naar de leerplichtambtenaar. Uw verzoek dient acht weken van tevoren te worden ingediend.

De leerplichtambtenaar controleert de verlof- en verzuimadministratie van de school en ziet erop toe dat de leerplicht wordt nageleefd. Bij twijfelgevallen met betrekking tot de verlofaanvraag vraagt de directie altijd advies van de leerplichtambtenaar. In geval van luxeverzuim (ongeoorloofd) zal er direct handhavend opgetreden worden. Na ontvangst van een melding zullen ouders opgeroepen worden voor een gesprek en zal er proces-verbaal worden opgemaakt, naar aanleiding waarvan de ouders/verzorgers door het Openbaar Ministerie een financiële sanctie opgelegd krijgen.

Via deze [website](#) kunt u meer informatie vinden over het aanvragen van verlof.

De leerplicht

Alle kinderen beginnen hun schoolloopbaan wanneer zij 4 jaar zijn. In de leerplichtwet staat vermeld dat een kind vanaf 5 jaar een school moet bezoeken, dan start de leerplichtwet. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk, te weten:

Gewichtige omstandigheden

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van het gezin liggen.

Situaties die niet onder gewichtige omstandigheden vallen zijn o.a.:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Uitnodiging van familie en vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Verlof voor een kind, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- Op vakantie gaan buiten de schoolvakanties omdat het goedkoper is of bij gebrek aan andere mogelijkheden;
- Eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte.

Een huwelijk of begrafenis van naaste kring zijn voorbeelden van geoorloofd verzuim.

Vakantie onder schooltijd

In verband met de specifieke aard van het beroep van één of beide ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Dit betreft bijvoorbeeld campingbeheerders, strandtentenigenaren en boerenbedrijven.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerplichtige plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen. Als richtlijn wordt hier maximaal 1 dag vrij voor gegeven.

Is uw kind niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is gegeven of zonder dat er toestemming is gegeven? Dan noemen wij dit ongeoorloofd verzuim. Als school zijn wij verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Voor meer informatie over geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim kunt kijken op de [website](#) van de overheid.

5.4 Aanmelden

Aanmelden

Bent u geïnteresseerd in onze school of wilt u de school een keer bekijken, voel je dan welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met onze directeur Vanessa Bijsters. U kunt haar telefonisch bereiken op school of door te mailen naar margrietschool@scholengroepveluwezoom.nl.

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen doen wij dat bij ons op school via de volgende stappen:

1. Er wordt een kennismakingsgesprek gepland met u en de schoolleider. Dit doen wij ook bij de inschrijving van een broertje of zusje.

2. Wanneer u beslist om uw kind bij ons aan te melden, kunt u dat doen via een inschrijfformulier. Deze kunt u opvragen op school.
3. Na aanmelding start een periode van maximaal zes weken waarin wij onderzoeken of wij de juiste onderwijsplek kunnen bieden. In deze periode verzamelen we informatie over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. We doen dit in overleg met ouders/verzorgers en – indien van toepassing – met de vorige school of andere betrokken instanties. Op basis van dit onderzoek bepalen wij of plaatsing mogelijk is binnen onze school en/of welke ondersteuning nodig is. Indien er meer tijd nodig is, kan deze periode met maximaal vier weken worden verlengd; ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.
4. Ongeveer 6 weken voor de start wordt u door de leerkracht van uw zoon/dochter uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek zal gaan over de inhoud van het intakeformulier. Wanneer uw kind gebruik maakt van voorschoolse voorzieningen zoals de peuteropvang of de kinderopvang zal dit gesprek gecombineerd worden met de overdracht vanuit hen. Daarnaast worden ook de wendagen met u besproken.

Wij willen u vragen om (als het kan) uw kind bij ons op school aan te melden zodra hij/zij 3 jaar is geworden. Hierdoor hebben wij beter zicht op de hoeveelheid kinderen die instroomt en kunnen wij zorgvuldig alle benodigde stappen doorlopen om de inschrijving goed mogelijk te laten verlopen.

Wendagen

Wettelijk mogen kinderen vóór hun vierde jaar een aantal keren naar de basisschool om te “wennen”. Wij hebben hierover de volgende afspraken:

- Het kind viert zijn vierde verjaardag altijd op de peuteropvang;
- Wanneer een kind naar de basisschool komt is er eerst een gesprek tussen de leerkracht van groep 1/2 en de ouders, daarin worden o.a. de wensen geïnventariseerd over de “wenperiode”;
- De dag na de 4^e verjaardag mag het kind volledig naar de basisschool;
- In overleg met de leerkracht van groep 1/2 kan worden besloten het kind de eerste periode in groep 1/2 een aantal dagdelen te laten komen in plaats van hele dagen.

December en de laatste maand van het schooljaar zijn voor de leerkrachten en de leerlingen erg intensieve tijden. In de laatste 3 weken van het schooljaar en in december, laten we kinderen niet meer starten met wennen. Ze zouden dan wennen in een groep die er na de vakantie heel anders uitziet. Kinderen die vlak na de zomervakantie jarig zijn, laten we daarom na de zomervakantie pas starten met wennen. Zij maken wel kennis met de leerkracht en kinderen tijdens een wisselmiddag.

Passend onderwijs en zorgplicht

Goed onderwijs voor alle leerlingen: én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Scholen hebben zorgplicht:

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school delen, dit heet informatieplicht.

De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek:

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een

passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn:

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie:

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

Ouder- en jeugdsteunpunt

Sinds 1 januari 2025 beschikt het samenwerkingsverband Passend Wijs over een ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders en leerlingen kunnen hier terecht met vragen over passend onderwijs. Dit steunpunt behandelt geen klachten over school of andere partijen. Voor meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt in onze regio kunt u terecht op [Ouder- en jeugdsteunpunt: voor vragen over passend onderwijs \(www.steunpuntmiddengelderland.nl\)](http://www.steunpuntmiddengelderland.nl) Hier vindt u contactgegevens en aanvullende informatie.

5.5 Overig

Start van de dag

Om tien voor half negen gaan de schooldeuren open. De leerkrachten staan dan klaar om de kinderen bij hun klas te verwelkomen. Zo beginnen we de dag rustig en met persoonlijke aandacht.

Om vijf voor half negen nemen de ouders afscheid en verlaten zij het schoolgebouw, zodat we om half negen daadwerkelijk kunnen starten met de lessen.

Hartelijk dank voor uw medewerking – samen zorgen we voor een goede en rustige start van de schooldag!
's Middags brengt de leerkracht de kinderen naar het schoolplein.

NB: Wij hebben rookvrij schoolplein

Eten, drinken, traktaties bij verjaardagen

Wij willen u stimuleren om uw kind(eren) zoveel mogelijk fruit, een beker melk of water, gezonde tussendoortjes of een boterham e.d. mee te geven. Het liefst zo min mogelijk koeken. Snoep en drinken met prik zijn niet toegestaan.

We willen u vragen om uw kind zoveel mogelijk drinken mee te geven in goed afsluitbare bekertjes. Dit is niet alleen goed voor de natuur, maar ook voor uw kind. Onderzoeken laten namelijk zien dat het drinken uit bekertjes de spraak- en mondmotoriek van uw kind stimuleert.

We verzoeken u dringend ook de verjaardagstraktatie verstandig te kiezen.

Fietsen

Wij stimuleren het om met de fiets op school te komen. Op het plein staan fietsenrekken waar kinderen hun fiets neer kunnen zetten. Het plaatsen van je fiets is op eigen risico. Zet de fiets altijd op slot.

Mobiele telefoons en andere elektronica:

Het gebruik van mobiele telefoons, smartphones e.d. door leerlingen van onze school tijdens schooltijd is niet toegestaan.

We verzoeken u daarom dringend deze niet mee te laten nemen naar school. Hetzelfde geldt voor smartwatches met dezelfde functies als een telefoon (bellen, berichten sturen, foto's maken).

Indien meenemen naar school noodzakelijk is, moeten telefoons e.d. aan de leerkracht in bewaring worden gegeven (ze mogen dus niet in de tas blijven zitten); het risico voor zoekraken of schade ligt bij de leerling/ouders.

Indien er contact met thuis nodig is kan een leerling gebruik maken van de schooltelefoon.

Bereikbaarheid ouders en/of verzorgers

In verband met de bereikbaarheid van de ouders en/of verzorgers van de leerlingen, is het noodzakelijk dat wij op school de meest recente telefoonnummers, mobiele nummers en e-mailadressen hebben. Geef daarom een eventuele wijziging tijdig door aan de groepsleerkracht.

Verzekering

Er is op school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Wij zijn als school niet aansprakelijk voor het verlies of diefstal van waardevolle spullen.

Vervoer van leerlingen door ouders.

Graag maken wij gebruik van ouders bij het vervoer van onze leerlingen.

Voor de veiligheid van onze leerlingen stellen we daarbij als school de volgende eisen aan u en aan uw auto:

- Uw auto voldoet aan de gangbare veiligheidseisen;
- U heeft een inzittendenverzekering;
- U heeft kindersloten in uw auto;
- Leerlingen tot 1.35 m maken in de auto gebruik van een autostoeltje of een zitverhoger in combinatie met een gordel;
- Achtergordels moeten worden gebruikt;
- U ontvangt een routebeschrijving en een contact -telefoonnummer van de leerkracht.

We gaan er van uit dat u deze punten controleert voor u met de leerlingen wegrijdt. Tenslotte zijn we daarin een voorbeeld voor onze leerlingen. Met deze spelregels hopen wij een goed en veilig vervoer te kunnen regelen als dat nodig is.

Huiswerk

Soms krijgt uw kind huiswerk mee naar huis. Wij doen dit om:

- De betrokkenheid te stimuleren;
- Het verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten;
- Een juiste leerhouding te ontwikkelen;
- Extra ondersteuning te geven;
- Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De hoeveelheid en de verwachting van het huiswerk staan altijd in relatie tot het vermogen en de leeftijd van de leerlingen.

Kinderopvang

In het gebouw zit peuterspeelzaal 't Spank van Puck&Co gevestigd. Op deze peutergroep vangen zij kinderen op tussen de 2 en 4 jaar. De doorgaande leerlijn met het basisonderwijs vinden wij belangrijk. De samenwerking tussen de kinderopvang en het basisonderwijs zorgt ervoor dat de overgang voor de kinderen naar de basisschool soepel verloopt. De kinderen moeten zichzelf kunnen zijn, een veilig gevoel hebben en zich thuis voelen.

Kinderopvang Puck&Co verzorgt ook de naschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Dit gebeurt op een andere locatie. De kinderen worden netjes op school opgehaald en naar de juiste plek gebracht. U kunt zich

aanmelden voor de naschoolse opvang. Voorschoolse opvang door Puck&Co is ook mogelijk. Informatie kunt u vinden op hun website: www.puckenco.nl.

Schoolreis en schoolkamp.

De groepen 1 t/m 7 gaan dit jaar op schoolreis. Dit gebeurt in de maand september.

De bestemming van de reis wisselt per jaar. Soms gaan we met zijn allen naar dezelfde bestemming, andere jaren maken we een keuze voor verschillende bestemmingen.

Groep 8 gaat in juni op kamp. Groep 8 gaat 3 dagen (2 overnachtingen).

Deze activiteiten worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

De schoolarts; jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) werkt preventief, alle leerlingen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

De afdeling JGZ is een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden en onderzoekt alle leerlingen op 5/6 jarige leeftijd (vaak groep 2) en 10/11 jarige leeftijd (vaak groep 7). Daarnaast is de JGZ regelmatig op school aanwezig voor spreekuren.

Standaardonderzoeken op 5/6, 10/11 jarige leeftijd

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, zal uw kind op school worden opgeroepen voor een standaard screening door de doktersassistente, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screening ontvangt u thuis twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan de schoolarts/-assistente een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de leerkracht wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan de schoolarts/-assistente door te geven.

De screening omvat:

5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;

10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht dan lossen we deze graag met u op. Bent u ontevreden over een situatie in of rondom de klas?

Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of gaat de klacht over de gang van zaken op school, dan kunt u het beste contact opnemen met de directie. Deze zal het principe van “hoor en wederhoor” toepassen en met u overleggen hoe de kwestie kan worden opgelost. Is dit voor u niet bevredigend, of betreft de klacht de directie, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van school Serkan Yesilbag. Serkan is te bereiken via: s.yesilbag@scholengroepveluwezoom.nl.

Komt u er op school niet uit dan kunt u contact op nemen met het schoolbestuur van stichting Scholengroep Veluwezoom via:

Telefoonnummer: 026 497 93 33

Email: info@scholengroepveluwezoom.nl

Op de [website](#) van onze stichting vindt u onze volledige klachtenregeling. Hier vindt u tevens de gegevens van de externe vertrouwenspersoon en dat wij zijn aangesloten bij de landelijke geschillencommissie (LKC).

Vervanging bij ziekte van leerkrachten.

Een leerkracht kan afwezig zijn door ziekte, (studie)verlof of andere bijzondere omstandigheden. De Kameleon is aangesloten bij het Personeelscluster Oost Gelderland (PON). Als er een vervanger nodig is, krijgen we deze toegewezen vanuit het PON. In een enkel geval, wanneer er door ziekte ad hoc een invalleerkracht nodig is, is er geen inval te regelen. In dat geval wordt er gezocht naar mogelijkheden om de groep op een andere manier op te vangen. In een enkel geval kan het voorkomen dat er geen opvangmogelijkheden zijn. Dan wordt er aan ouders gevraagd om de kinderen zoveel mogelijk thuis te houden. Bij langdurige situaties zullen wisselende groepen thuis dienen te blijven. Er wordt altijd vooraf contact opgenomen met de ouders. De school zorgt voor opvang als dat nodig is. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht als een invalkracht langdurig op school is.

Privacy (AVG)

Wij werken volgens de wettelijke privacy wetgeving en regels (AVG). De school heeft leerlinggegevens nodig om goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het beveiligde systemen zoals het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem. Gegevens uit het leerling dossier kunnen niet zonder toestemming van ouders/verzorgers aan andere instanties of personen worden overgedragen. Ouders en/of verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of verwijderen (als de gegevens niet langer nodig zijn).

Niet alleen met leerlinggegevens, maar ook met beeldmateriaal gaan we bewust om. Om ouders en familieleden op de hoogte te houden van onze activiteiten, maken wij gebruik af en toe gebruik van foto's en video-opnamen.

Jaarlijks (en bij aanmelding) wordt aan u gevraagd toestemming te geven voor de publicatie van beeldmateriaal van uw kind(eren). U kunt te allen tijde die toestemming wijzigen. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directie van de school. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met gegevens en beeldmateriaal kunt u kijken op onze [website](#).

Bijlage 1. Lijst met namen en adressen

Openbare Daltonschool Prinses Margriet

Dorpsweg 39
6956 AN Spankeren
tel: 0313-414734

e-mail: margrietschool@scholengroepveluwezoom.nl

internet: www.prinsesmargriet-spankeren.nl

Mevr. Vanessa Bijsters – Directeur

Te bereiken op: v.bijsters@scholengroepveluwezoom.nl

Medezeggenschapsraad:

Mw. S. de Jonge	ouder
Vacature vacant	ouder
Mw. S. de Bruijne	team
Mw. P. van der Goot	team

Bereikbaarheid Medezeggenschapsraad

U kunt contact opnemen met de medezeggenschapsraad (MR) via Social Schools.

Schoolcontactpersoon vertrouwenszaken en Pestcoördinator:

Schoolcontactpersoon en de pestcoördinator voor De Prinses Margriet is Serkan Yesilbag.

Tel.nr. 0313-414734

E-mail: s.yesilbag@scholengroepveluwezoom.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Wilt u onze vertrouwenspersoon spreken? Neem contact op met Human Capital Care:

Via het algemene telefoonnummer van Human Capital Care: 074-7500100 (ma t/m vrij)

Per e-mail: projectbureau.noordoost@humancapitalcare.nl (ma t/m do)

Bureau Scholengroep Veluwezoom:

Bureau Stichting Scholengroep Veluwezoom
Doesburgsedijk 7 6953 AK Dieren (bezoekadres)

Postbus 18 6990 AA Rheden (postadres)

Tel. 026 4979333

fax: 026 4979330

e-mail : info@scholengroepveluwezoom.nl

website: www.scholengroepveluwezoom.nl

Voorzitter College van Bestuur: mw. J.E.M. Bruggeman

Inspectie Basisonderwijs:

info@winsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

GG &GD, afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 5364

6802 EJ Arnhem
tel: 0800 8446 000

Leerplichtzaken:

Contact opnemen met bureau leerplichtzaken, tel.nr 026-3774963.

Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen www.onderwijsgeschillen.nl

Dagelijkse weetjes

U bent voor schooltijd welkom in de school:

Alle deuren van de school gaan om 8.20 uur open (op het voorplein gaat dan de eerste bel). Ouders/verzorgers en leerlingen zijn vanaf die tijd welkom in de klas. Leerkrachten zijn in de klas aanwezig voor ouders en leerlingen. Om 8.25 uur geven de leerkrachten een seintje dat de ouders de klas mogen verlaten. Wij vragen ouders op dat moment de school te verlaten, zodat de lessen in alle rust kunnen starten. Om 8.30 uur starten de lessen.

Ziekmeldingen, artsbezoek:

Altijd melden voor schooltijd, we controleren altijd op aanwezigheid in verband met de leerplicht wet maar vooral ook in verband met de veiligheid van de kinderen! Bij niet gemelde afwezigheid zal in de loop van de dag gebeld worden, eerst met thuis, dan ook mobiele nummers of andere contactpersonen. We vragen u om uw kind ziek te melden middels Social Schools (schoolapp) i.p.v. ons te bellen.

Toezicht op het schoolplein:

Vanaf 8.20uur zijn de kinderen welkom op school. NB: op ons schoolplein geldt een algeheel rookverbod. Tijdens pauzes surveilleren altijd meerdere leerkrachten op het plein.

Traktaties:

Bij voorkeur een alternatief voor snoep, een gezonde traktatie geniet de voorkeur. Graag eerst overleggen met de leerkracht over het tijdstip van trakteren.

Eten en drinken:

Voor de ochtendpauze fruit of brood en drinken. Voor de lunchpauze brood, fruit en drinken. Ook hier geldt: Liever geen snoep in het lunchpakket van uw kind.

Kleding:

Wij vragen ouders/verzorgers te zorgen dat hun kind(eren) in fatsoenlijke kleding naar school komen. Onder niet gepaste kleding verstaan wij o.a.: te korte hotpants, shirts met provocerende spreuken en kleding die meer lijkt op badkleding dan dagelijkse kleding. Dit geldt ook voor de gymkleding.

Fietsen:

In verband met de veiligheid mag er op het plein niet gefietst worden. Voor schooltijd en na schooltijd loopt een ieder met zijn of haar fiets over het plein. Naast de voorzijde van de school zijn fietsenrekken waar de kinderen hun fiets kunnen stallen.

Mobiele telefoons/smartwatch:

Het gebruik van mobiele telefoons en/of smartwatch door leerlingen van onze school tijdens schooltijd is niet toegestaan. Leerlingen die hun telefoon mee naar school nemen, doen dit op eigen risico. Leerkrachten gebruiken hun telefoon tijdens lestijd voor onderwijsdoeleinden en gaan hier verantwoord mee om.

Nieuwsbrief:

De school geeft ongeveer om de week digitaal een nieuwsbrief uit, waarin belangrijke data, mededelingen en nieuws vanuit de medezeggenschapsraad en de ouderraad staan. Ook het team informeert u over zaken die op dat moment aan de orde zijn. Deze nieuwsbrief is te lezen in onze schoolapp, Social Schools. Daarnaast ontvangt u regelmatig een 'Evenementenkrant'. Hierin leest u alle belangrijke informatie mbt de schoolfeesten/activiteiten.

Drie ingangen:

Onze school heeft drie ingangen. De achterzijde (kleuterplein) wordt gebruikt door groep 1 en 2. De groepen 3 en 4 maken gebruik van de zij-ingang op het zij-plein. De voorzijde wordt dit schooljaar gebruikt door de leerlingen van de groepen 5, 6/7a en 7b/8.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers:

In verband met de bereikbaarheid van de ouders/verzorgers van de kinderen, is het noodzakelijk dat wij op school de meest recente telefoonnummers en mobiele nummers en e-mailadressen hebben. U kunt uw gegevens wijzigen in Social Schools.

Verzekering:

Er is op school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. School is echter niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen.

Uitnodigingen uitdelen:

Aangezien verjaardagsfeestjes geen schoolse aangelegenheid zijn, vragen wij u de uitnodigingen hiervoor buiten school om te verspreiden.

Bijlage 2. Verplichte onderwijstijd

Groep	Uren	Totaal
1	940	940
2	940	1880
3	940	2820
4	940	3760
5	940	4700
6	940	5640
7	940	6580
8	940	7520
Totaal onderbouw		3760
Totaal bovenbouw		3760

Standaard urenbesteding per groep:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Vakgebieden								
Nederlandse taal:	3.00	3.00	10.00	10.00	10.00	9.45	9.45	9.45
Taal								
Spelling								
Lezen								
Schrijven								
Werken met ontw. materiaal	6.15	6.15						
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45
Rekenen en Wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Oriëntatie op Mens en Wereld:	1.00	1.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Aardrijkskunde/Topo								
Geschiedenis								
Techniek / natuur								
Verkeer								
Bevordering gez. gedrag								
Kunstzinnige oriëntatie	2.00	2.00	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Lichamelijke opvoeding	6.15	6.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Gymnastiek								
Spel en Beweging								
SEO	1.30	1.30	1.30	1.30	2.00	2.00	2.00	2.00
Kwink, PBS, HVO/GVO, burgerschap								
Pauze (ochtend)	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Verplicht aantal uren								
ob 23,75 = 23.45	23.45	23.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45
bb 25,75 = 25.45								